



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(10) Processo: Utilização de Bem Patrimonial Fora do Campus				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Registrar em documento específico (autorização) a retirada do bem patrimonial, em duas vias, com assinatura do responsável pelo bem, do responsável pelo Setor de Patrimônio, do Diretor-Geral e do requerente. Uma via deverá ser entregue ao requerente.	Setor de Patrimônio	-	Formulário Padrão
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: CAP		

TERMINOLOGIA:

- **CAP** - Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio
- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **SETOR DE PATRIMÔNIO** - Setor responsável pelo controle dos bens patrimoniais da instituição.

LEGISLAÇÃO:

Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

(Setor de Patrimônio)

Registrar em documento específico (autorização)
a retirada do bem patrimonial, em duas vias,
com assinatura do responsável pelo bem,
do responsável pelo Setor de Patrimônio ,
do Diretor-Geral e do requerente.
Uma via deverá ser entregue ao requerente.